

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУК ВО
«Вологдареставрация»



Р.В. Черняев

2015 г.

**Положение о филиале
автономного учреждения культуры
Вологодской области «Вологдареставрация» -
Культурно-просветительский и духовный центр
«Усадьба Брянчаниновых»**

Вологда, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Культурно-просветительский и духовный центр «Усадьба Брянчаниновых» (далее – «Филиал») автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» (далее – «Учреждение») создан на основании приказа Комитета историко-культурного наследия Вологодской области от 07.08.2008 года № 117, Концепции использования и популяризации усадьбы Брянчаниновых на 2009-2015 годы, утвержденной Постановлением Губернатора Вологодской области от 24.07.2008 г. № 304 и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1), ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими правовыми актами, п. 1.8. Устава Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» «Культурно-просветительский и духовный центр «Усадьба Брянчаниновых».

1.3. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, с. Покровское.

1.4. Официальный сайт – www.vologdarestoration@mail.ru

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях:

- реализации конституционного права на участие в культурной жизни и пользовании учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;
- осуществление права любого желающего на доступ к культурным, духовным ценностям;
- осуществление содействия по популяризации объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- деятельность по приобщению детей и взрослых к культурным, духовным ценностям;
- осуществление деятельности по популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Виды деятельности Филиала:

- организация и участие в культурно-просветительской и иной деятельности, духовно-нравственном воспитании населения в области сохранения, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия через формирование в обществе атмосферы уважения к культурным ценностям;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по организации экскурсий;
- осуществление розничной торговли сувенирной и печатной продукции;
- реализация культурно-образовательных и культурно-досуговых проектов;
- организация и проведение фестивалей, выставок, обучающих семинаров для детей и молодежи, для представителей администраций муниципальных районов, курирующих вопросы туризма, туристских фирм и др.;
- устройство площадей для размещения экспозиций и выставок (в том числе в садово-парковой зоне);
- реализация экспозиционных и выставочных программ современными формами и методами (интерактивность, анимация, приемы погружения в историческую среду);
- развитие системы экскурсионного обслуживания, разработка и проведение экскурсионных маршрутов, образовательных и экскурсионно-художественных программ, культурно-массовых и историко-костюмных мероприятий;

- участие в конкурсах с целью получения грантов для достижения целей, установленных Уставом Учреждения.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация», расположенным Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, улица Герцена, дом 37, и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, утвержденного Директором Учреждения.

3.3. Филиал не является самостоятельным участником гражданского оборота, и вступает в гражданские и иные правоотношения от имени создавшего его Учреждения.

Филиал не обладает процессуальной правоспособностью, вследствие чего не может быть истцом или ответчиком в суде, участвовать в процессах от своего имени.

Стороной по сделкам (договорам), заключенным Филиалом является само Учреждение.

Трудовые договоры с работниками Филиала заключаются от имени Учреждения.

3.4. Учреждение наделяет Филиал для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, его локальными актами, а также настоящим Положением.

3.6. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал осуществляет деятельность по сохранению, использованию и популяризации «Культурно-просветительский и духовный центр «Усадьба Брянчаниновых»

3.8. Руководитель (заведующий) Филиала назначается приказом Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством, и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Филиалом Учреждением;
- субсидии из федерального, регионального бюджетов;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- гранты;
- добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- иными источниками, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

4.4. Филиал несет ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества в соответствии со своей деятельностью, заданиями Учреждения и назначением этого имущества. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Филиалом, осуществляет Учреждение.

4.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Учреждением.

4.6. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности, осуществляется по согласованию с Учреждением.

4.7. Филиал осуществляет приносящие доход виды деятельности по ценам, устанавливаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением о платных услугах Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- запрашивать и получать в установленном законом порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию, необходимую для исполнения Филиалом поставленных перед ним задач;
- совершать от имени Учреждения юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;
- использовать закрепленное за Филиалом имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлять интересы учреждения, выступать в качестве участника судебного процесса от имени Учреждения на основании доверенности;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Филиал обязан:

- содействовать сохранению, использованию и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Культурно-просветительский и духовный центр «Усадьба Брянчаниновых»;
- выполнить государственное задание Учреждения по показателям, установленным для Филиала;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Филиала;
- обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда;
- представлять государственным органам и Учреждению информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель (заведующий), назначаемый Директором Учреждения. Руководитель (заведующий) Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой Директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- доводит до руководителя (заведующего) показатели и нормы государственного задания, установленные для Филиала;
- вносит изменения в настоящее Положение, утверждает новую редакцию Положения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя (заведующего) Филиалом;
- устанавливает размер, форму и порядок наделения Филиала финансовыми и материальными средствами;
- назначает комиссию или аудиторов для проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждает квартальные и годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- вносит предложение о прекращении деятельности Филиала в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.3. Руководитель (заведующий) Филиала:

- осуществляет оперативное руководство Филиалом, в соответствии с утвержденными Учреждением планами и работами;
- определяет перспективы развития Филиала;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимодействии с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Филиалом, в соответствии с настоящим Положением;
- совершает все необходимые действия в целях сохранности закрепленных за Филиалом материальных ценностей и денежных средств;
- заключает и подписывает гражданско-правовые договоры, при наличии специальной правоспособности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Филиала (по мере необходимости);
- является ответственным лицом за ведение табеля учета рабочего времени сотрудников Филиала;
- ежемесячно, до начала отчетного месяца, представляет Директору Учреждения плановый график работы сотрудников Филиала;
- выступает от имени Учреждения в судах судебной системы Российской Федерации, при наличии специальной правоспособности;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.4. Пределы компетенции руководителя (заведующего) Филиала определяются заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется комиссией, назначаемой приказом Директора Учреждения или аудиторскими службами, привлекаемыми Учреждением.

7.2. Члены комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3. Члены комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения Директору Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности на балансе Учреждения, которое ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество Учреждения подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Филиал несет материальную ответственность перед Учреждением за нанесенный ущерб.

8.4. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством, коллективным договором Учреждения, а также иными локальными актами Учреждения.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Директор Учреждения.

9.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

10.6. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.