

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГДАРЕСТАВРАЦИЯ»

ПРИКАЗ

«18» декабря 2024 года

№ 131 - ОД

г. Вологда

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в  
АУК ВО «Вологдареставрация» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» на 2025 год согласно приложения к настоящему приказу.

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологдареставрация» обеспечить выполнение плана мероприятий.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АУК ВО «Вологодареставрация»  
от « 18 » декабря 2024 года № 131 -ОД

**План противодействия коррупции  
Автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологодареставрация» на 2025 год**

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение Автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологодареставрация» (далее - АУК ВО «Вологодареставрация»)</b>		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников АУК ВО «Вологодареставрация»	По мере необходимости	Ведущий специалист по управлению персоналом
<b>2.</b>	<b>Информирование общества о мерах, принимаемых АУК ВО «Вологодареставрация» в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологодареставрация»	В течение года	
2.3.	Обеспечение функционирования в АУК ВО «Вологодареставрация» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
2.4.	Ведение на официальном сайте АУК ВО «Вологдареставрация» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по информационным ресурсам
2.5.	Организация проведения мероприятий в АУК ВО «Вологдареставрация», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.6.	Информирование работников АУК ВО «Вологдареставрация» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор Учреждения
2.7.	Информирование работников учреждений об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.8.	Организация работы по передаче гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года по мере необходимости	Директор Учреждения
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность АУК ВО «Вологдареставрация»</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по мере необходимости	
3.2.	Ознакомление работников АУК ВО «Вологдареставрация» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
3.3.	Представление директором АУК ВО «Вологдареставрация» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность. Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор АУК ВО «Вологдареставрация»
3.4.	Проведение обучения работника учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупции в АУК ВО «Вологдареставрация»	1 раз в два года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Вологодареставрация»	Постоянно	Заместитель директора; начальники отделов; заведующий Филиалом
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов бланков строгой отчетности	Постоянно	Экономист, Ведущий специалист АХД
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель директора
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный экономист
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течении года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора, лица, осуществляющие нормоконтроль
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор, заместитель директора
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в АУК ВО «Вологодареставрация»	Конец отчетного периода	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией